

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
НАУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЛИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НАУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РОССИЙСКИ ФЕДЕРАЦИ

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКА
НЕВРАН МУНИЦИПАЛЬНИ К1ОШТАН КАЛИНОВСКИ
ЮБРТБАХАМАН
ПОСЕЛЕНИН ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО

РЕШЕНИЕ
САЦАМ

03.11.2022 г.

№13-01

ст. Калиновская

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан на территории Калиновского сельского поселения

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет депутатов Калиновского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения схода (собрания) граждан Калиновского сельского поселения (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава поселения



М.Ш.Тобулатов

**Порядок назначения и проведения собрания граждан на территории
Калиновского сельского поселения
Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2006 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Калиновского сельского поселения

1.2. Собрание граждан являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Право на участие в собраниях граждан имеют жители Калиновского сельского поселения постоянно или преимущественно проживающие в границах территории Калиновского сельского поселения, на которой проводится собрание граждан.

1.4. Собрание проводится для обсуждения вопросов местного значения Калиновского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории.

Статья 2. Порядок собрания граждан

2.1. Собрание граждан проводятся по инициативе:

2.1.1. Населения Калиновского сельского поселения;

2.1.2. Совета депутатов Калиновского сельского поселения (далее-Совет депутатов) ;

2.1.3. Главы Калиновского сельского поселения (далее-глава поселений).

2.2. Собрание граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или главы поселения, назначаются соответственно Советом депутатов или главой поселения.

2.3. В решении Совета депутатов, постановлении главы поселения о назначении собрания по инициативе соответственно Совета депутатов, главы поселения указывается:

2.3.1 дата, время и место его проведения;

2.3.2 территория, в пределах которой предполагается провести собрание;

2.3.3 выносимые на обсуждение вопросы;

2.3.4 должностные лица органов местного самоуправления, ответственные за подготовку собрания.

2.4. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов в соответствии с Уставом Калиновского сельского поселения.

2.5. Организатором собрания могут выступить один или несколько граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 (восемнадцати) лет (далее по тексту-организатор).

2.6. Организатор не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, в письменном виде уведомляет о планируемом мероприятии Совет депутатов Калиновского сельского поселения.

В уведомлении о проведении собрания граждан указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания граждан;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

5) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

6) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

7) фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

8) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан или лица, уполномоченные организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

2.7. Совет депутатов вправе провести консультации (обсуждение) с организатором о целесообразности проведения собрания по выносимым вопросам, направить организатору свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию организатора, Совета депутатов и главы поселения сроки подготовки к проведению собрания могут быть изменены.

2.8. Совет депутатов не позднее 5 (пять) дней со дня поступления соответствующего уведомления принимает решение о назначении проведения собрания либо об отказе в назначении его проведения.

Совет депутатов принимает решение об отказе в назначении проведения собрания в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения или их рассмотрение на собрании не предусмотрено действующим законодательством, а также в случае нарушения организатором требований, предусмотренных Уставом Калиновского сельского поселения

Решение о назначении собрания подлежит обнародованию не позднее 5 (пяти) дней со дня его принятия.

2.9. Организация и проведение собрания возлагается на инициатора проведения собрания.

Глава поселения, иные должностные лица местного самоуправления в пределах собственных полномочий оказывают содействие организатору в решении организационных вопросов проведения собрания.

2.10. Организатор проведения собрания обязан заблаговременно, но не позднее, чем за 2 (два) дня до проведения собрания, оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания, о дате, времени и месте проведения собрания, выносимых на рассмотрение вопросах, с обязательным указанием организатора и контактной информации.

Организатор проведения собрания должен обеспечить возможность заблаговременного ознакомления с материалами, относящимися к вопросам, выносимым на рассмотрение собрания.

На собрание в обязательном порядке приглашаются представители органов местного самоуправления Калиновского сельского поселения.

Статья 3. Правомочность собрания, порядок проведения собрания граждан

3.1. Собрание проводится в помещении или на открытой местности.

3.2. До начала собрания граждан организатор проводит регистрацию участников собрания.

3.3. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Калиновского сельского поселения.

3.4. Собрание считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 10 (десяти) жителей Калиновского сельского поселения.

3.5. Собрание открывает представитель организатора его проведения.

3.6. Для проведения собрания его участниками избирается президиум в составе председательствующего и секретаря собрания принимается повестка дня, утверждается регламент.

Для подсчета голосов при вынесении вопросов на голосование выбирается счетная комиссия в количестве от 2 (двух) до 4 (четырех) человек из присутствующих на собрании граждан.

3.7. Избрание состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания осуществляется большинством голосов от числа участников собрания.

3.8. До утверждения повестки дня собрания любой гражданин, зарегистрированный в качестве участника собрания, а также представители органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Калиновского сельского поселения могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

3.9. Решение собрания по вопросам повестки дня принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

В голосовании по вопросам внесения инициативных проектов участвуют только жители соответствующей территории, зарегистрированные в качестве участников собрания.

Представители органов местного самоуправления и иные лица, имеющие право на участие в собрании в соответствии с настоящим Порядком, имеют право совещательного голоса.

3.10. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

3.10.1 дата, время и место проведения собрания;

3.10.2 территория проведения собрания (по вопросу внесения инициативных проектов) ;

3.10.3 состав президиума (председатель, секретарь, счетная комиссия) ;

3.10.4 количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;

3.10.5 список участвующих в собрании представителей органов местного самоуправления и приглашенных лиц;

3.10.6 повестка, содержащая полную формулировку рассматриваемых вопросов;

3.10.7 фамилии выступивших жителей;

3.10.8 результаты голосования;

3.10.9 принятое решение по вопросам повестки.

3.11. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на собрании. Решение оформляется протокольно.

3.12. Протокол собрания подписывается председателем и секретарем собрания и не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется в орган местного самоуправления, назначивший его проведение.

Так же протокол собрания направляется должностным лицам к компетенции, которых отнесено решение содержащихся в нем вопросов.

3.13. Не позднее 10 (десяти) дней со дня проведения собрания организатор обеспечивает обнародование итогов собрания в соответствии с Уставом муниципального образования городское поселение Междуреченский.

Статья 4. Заключительные положения

4.1. Решения собрания не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

Решения собрания носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, граждан, проживающих на территории проведения собрания, предприятий, организаций и иных лиц.

4.2. Собрание может принимать обращение к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

Обращение направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в нем вопросов организатором собрания в течение 10 (десяти) рабочих дней.

Обращение граждан, принятое на собрании, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-

ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.3. В случае, если орган местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления Калиновского сельского поселения принимают муниципальный правовой акт на основании решения собрания, то об этом в 10 (десятидневный) срок со дня его принятия сообщается организатору собрания или другому лицу, уполномоченному собранием.

4.4. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, возлагаются на организатора проведения собрания.

4.5. Учет и хранение материалов собрания (повестка, информация, протокол) осуществляет администрация.

4.6. Инициаторы собрания или лицо, уполномоченное собранием, вправе обжаловать отказ в принятии или рассмотрении решения (обращения) собрания, а также решение, принятое Советом депутатов, главой поселения, в судебном порядке.